

# PANDUAN KARYA ILMIAH

TP 2021 / 2022 - DAKSAGANA KASDAKARA



**SMA LABSCHOOL JAKARTA**

---

## A. SUSUNAN KARYA ILMIAH

---

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Halaman 1    | → COVER/HALAMAN MUKA  |
| Halaman 2    | → KATA PENGANTAR      |
| Halaman 3    | → DAFTAR ISI          |
| Halaman 4-5  | → BAB I – PENDAHULUAN |
| Halaman 6-10 | → BAB II – PEMBAHASAN |
| Halaman 11   | → BAB III – PENUTUP   |
| Halaman 12   | → DAFTAR PUSTAKA      |
| Halaman 13   | → LAMPIRAN            |

---

### **Keterangan:**

1. BAB I sedikitnya berisi dua halaman dan sebanyaknya tergantung pada kebutuhan pemaparan latar belakang.
2. BAB II sedikitnya berisi lima halaman pemaparan dan tidak dibatasi jumlah halaman maksimal.
3. Seluruh tulisan, minimal berisi 13 halaman, maksimal tidak dibatasi (sesuai kebutuhan pembahasan).

---

## **B. ISI KARYA ILMIAH**

---

### **COVER/HALAMAN MUKA**

---

1. Berisi judul karya ilmiah, logo SMA Labschool Jakarta (diameter 5cm), nama siswa, kelas, nomor induk, nama guru pembimbing, tulisan SMA LABSCHOOL JAKARTA, dan TP 2020/2021 (paling bawah).
2. Jenis huruf arial (kapital), ukuran 14.
3. Tanpa nomor halaman.

### **JUDUL KARYA ILMIAH**



**ABIGAIL SALMA MAESHANTI**  
**XI MIPA 1**  
**NIS: 196985**  
**Pembimbing: Reni Haerani, S.Pd., M.Hum.**

**SMA LABSCHOOL JAKARTA**  
**TP 2021/2022**

---

## KATA PENGANTAR

---

1. Berisi ungkapan rasa syukur dan terima kasih kepada beberapa pihak yang membantu penyelesaian karya ilmiah.
2. Jenis huruf arial, ukuran 12, spasi 1,5.
3. Diberi nomor halaman 2 di tengah bawah.

### KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, maka karya ilmiah ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Dan seterusnya ...

Jakarta, Maret 2021

Abigail Salma Maeshanti

---

## DAFTAR ISI

---

1. Berisi petunjuk pokok isi tulisan beserta nomor halaman.
2. Jenis huruf arial, ukuran 12, spasi 1,5.
3. Diberi nomor halaman 3 di tengah bawah.

### DAFTAR ISI

|                            | Halaman |
|----------------------------|---------|
| Kata Pengantar .....       | 2       |
| Daftar Isi .....           | 3       |
| BAB I – PENDAHULUAN .....  | 4       |
| A. Latar Belakang .....    | 5       |
| B. Permasalahan .....      | 6       |
| C. Tujuan Penelitian ..... | 6       |
| BAB II – PEMBAHASAN .....  | 7       |
| A. Definisi Apa .....      | 7       |
| B. Faktor-Faktor Apa ..... | 7       |
| C. Dan Lainnya .....       | 8       |
| D. Dan Seterusnya .....    | 10      |
| BAB III – PENUTUP .....    | 15      |
| Daftar Pustaka .....       | 16      |
| Lampiran-Lampiran .....    | 17      |

---

## BAB I

### PENDAHULUAN

---

Berisi

- A. Latar Belakang
- B. Permasalahan Penelitian
- C. Tujuan Penelitian

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Berisi uraian alasan mengapa memilih topik tertentu (judul) untuk dijadikan karya ilmiah. Latar belakang ini memuat hal-hal yang global di bagian awal, sampai kepada hal-hal yang spesifik tentang topik karya ilmiah yang akan dibahas.

Latar belakang ini berisi sedikitnya tiga paragraf.

**B. Permasalahan Penelitian**

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah “Bagaimanakah Judul Penelitian?”

**C. Tujuan Penelitian**

Tujuan diadakannya penelitian ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui hubungan A dengan B
2. Untuk ...
3. Dan seterusnya

---

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

---

Berisi pemaparan hasil penelitian. Jika ada beberapa subjudul, dibuat seperti contoh berikut:

**BAB II**  
**PEMBAHASAN**

Pada bab ini akan dibahas tentang definisi A, fungsi A, jenis-jenis A, dan dampak dari manajemen waktu yang baik pada peningkatan prestasi belajar.

**A. Definisi A**

Penjelasan tentang definisi dari informasi yang akan disampaikan oleh penulis. Banyaknya definisi tergantung kebutuhan yang akan penulis paparkan. Penulisan sumber kutipan cukup dengan membubuhi nama penulis dan tahun terbit sumber referensi.

Hendry (dalam Budianto, 2005: 17) menjelaskan bahwa manajemen merupakan suatu proses untuk ... .

Manajemen merupakan suatu proses ... (Hendry dalam Budianto, 2005: 17).

**B. Fungsi A**

Berikut ini akan dipaparkan fungsi-fungsi dari manajemen waktu.

**C. Dan Seterusnya**

---

## BAB III

### PENUTUP

---

Berisi kesimpulan hasil penelitian dan saran yang terkait topik. Boleh dideskripsikan dalam bentuk paragraf atau pun dengan poin-poin.

**BAB III**  
**PENUTUP**

Pada bab ini akan diuraikan kesimpulan hasil penelitian dan saran-saran yang terkait topik.

**A. Kesimpulan**

Penulis mengambil kesimpulan dari hasil analisis dengan menggunakan data penelitian yang diperoleh dari pengumpulan dokumen dan wawancara. Berdasarkan pengalaman penulis dalam melakukan penelitian terhadap penerapan jurnalisme publik di media daring ... .

**B. Saran**

Berikut ini adalah beberapa saran yang penulis berikan untuk arah perkembangan selanjutnya :

1. Menyatukan faktor-faktor yang terlibat dalam proses pembelajaran agar berkesinambungan.
2. Dan seterusnya ... .



---

## DAFTAR PUSTAKA

---

Berisi daftar kumpulan hasil bacaan dengan kriteria penulisan sebagai berikut:

1. Tidak diberi nomor urut atau pun poin.
2. Jarak spasi antarsumber bacaan yang berbeda yaitu 2 (*double*), sedangkan jarak spasi pada sumber bacaan yang sama jika lebih dari sebaris yaitu 1 (*single*).
3. Disusun secara alfabetis setelah nama belakang penulis pindah ke depan (misalnya nama penulis buku Reni Haerani, dituliskan menjadi Haerani, Reni).
4. Sedikitnya ada lima sumber referensi terpercaya (buku, jurnal penelitian, malakah, koran, dan majalah).
5. Penulisan sesuai kaidah penulisan daftar pustaka (lihat: <https://www.daftarpustaka.org/contoh-daftar-pustaka/> atau <https://saintif.com/contoh-daftar-pustaka/>).
6. Contoh penulisan daftar pustaka :

**Buku:**

Noprizal, Hendra. 1994. Dimensi Mistik dalam Islam. Jakarta: Gramedia.

**Majalah:**

Suprpto, Riga Adiwoso. 1989. "Perubahan Sosial dan Perkembangan Bahasa". Dalam Prisma XVII (1): 61-75. Jakarta.

**Surat kabar:**

Tabah, Anton. 1989. "Polwan Semakin Efektif dalam Penegakan Hukum" dalam Suara Pembaruan, 1 September 1989. Jakarta.

**Surat kabar (penulis tidak diketahui namanya):**

Perkembangan Properti Indonesia. 2009, 21 September. Kompas, halaman 9.

**Sumber dokumen resmi pemerintah:**

Undang-Undang Dasar Republik Indonesia, No. 2 Th. 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Jakarta. PT Armada Raya.

**Sumber berupa Skripsi, Tesis, atau Disertasi:**

Nur Asda Wardiah. 2000. Efek Bawang Putih (*Allium Sativum*) dan Cabe Jawa (*Piper Retrofractum* Vahl.) terhadap Jumlah Limfosit pada Tikus yang Diberi Suplemen Kuning Telur. Karya Tulis Ilmiah. Semarang: Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

**Sumber berupa makalah yang disajikan dalam seminar:**

Kuntarto, Bambang. 1999. "HIV di Kalangan Remaja". Makalah disajikan dalam Seminar Kesehatan, Pemda Kabupaten Lebak, Lebak, 10-11 September 1999.

**Sumber berupa karya terjemahan:**

(Nama asli ditulis di awal, diikuti tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan, nama penerjemah, tahun terjemahan, nama tempat penerbitan, dan nama penerbit terjemahan. Bila tahun terbit buku asli tidak dicantumkan, ditulis tanpa tahun).

Ary, Donald L.C. Jacobs, dan A. Rozawick. "Tanpa Tahun". Pengantar Penelitian Pendidikan. Arif Furchan. 1982. Surabaya: Usaha Nasional.

**Internet:**

Para Kontributor Wikipedia. "Direktorat Jendral Bea dan Cukai" dalam id.Wikipedia.org. (diakses pada 17 Maret 2021)

---

## LAMPIRAN

---

Berisi berkas atau lembar tambahan yang berhubungan dengan penulisan dan pembahasan karya ilmiah.

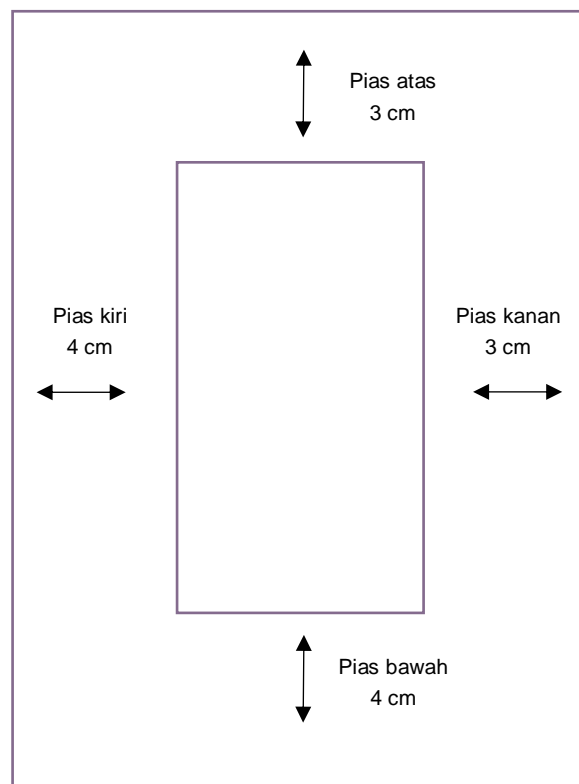
---

## INFORMASI TAMBAHAN

---

### A. LAYOUT

- Kertas ukuran A4
- Huruf arial ukuran 14 untuk *cover* dan ukuran 12 untuk isi
- Margin kiri 4, atas 3, kanan 3, bawah 4 (centimeter)
- Spasi (jarak setiap baris) 2 (*double*) mulai Bab I sampai Bab III
- Penomoran setiap halaman terletak di bagian bawah tengah (*center*)
- Disimpan dalam dokumen .pdf dengan format nama dokumen
  - nama lengkap siswa\_kelas\_judul karya ilmiah\_nama guru pembimbing.pdf
  - Abigail Salma Maeshanti \_XI MIPA 1\_Judul Karya Ilmiah\_Reni Haerani.pdf



## **B. PEMBIMBINGAN**

- Minimal 3 kali pembimbingan dibuktikan dengan tanda tangan guru pembimbing pada lembar isian *g-form* dari panitia dan hasil *screen-shoot* dilampirkan pada halaman paling akhir karya ilmiah siswa.

-SUKSES KARYA ILMIAH ANGKATAN DK-